

社会福祉法人千歳市社会福祉協議会（ほっとす）介護支援職員 募集要領

1 募集内容

職種	採用 人員	年齢要件	資格、経験等
		勤務場所	業務内容
デイサービス 介護職員	2名	不問 (定年65歳)	・資格及び経験不問
		新富ほっとす又は 祝梅ほっとす	・デイサービスにおける利用者の送迎介助、入浴 等介護業務全般、及びレクリエーション担当。

2 報酬

報 酬	備 考
時給 ① 未経験 990円～ ② 介護職勤務経験3年以上1,010円～	・通勤手当（片道2キロメートル以上） ・資格手当（介護福祉士：月額3,500円又は、 初任者研修修了者：月額1,000円） ・週5日勤務の場合、時給+35円 ・継続勤務年数に応じて加算あり

3 勤務条件など

- (1) 勤務時間 ①8：45～16：30（休憩60分）、②8：45～12：45
 ※月から土曜日のうち、週2～5日のシフト勤務（勤務日数は相談に応じます）。
- (2) 保険適用 労災保険（その他、勤務日数による）
- (3) 採用月日 随時
- (4) 雇用終了 毎年3月31日とし、1年毎の更新予定あり

4 採用試験の方法、日程

受験申込書類による書類選考の後、合格された方については面接試験を行います。
 ※書類選考の結果は後日お知らせします。
 ※面接試験の会場は、新富ほっとす（千歳市新富1丁目3番5号）です。

5 受験手続き

- (1) 受験申込書類（下記申込先まで持参願います）
 - ア 職員採用申込書（添付指定用紙）
 - イ 履歴書（指定用紙、証明写真貼付 ※スナップ写真不可）
 - ウ 運転免許証等、身分を証明するもの
- (2) 受付期間

随時（採用定員となり次第、受付を終了します。）

 - ア 持参する場合は日曜日、祝日を除く8：45～17：15です。
 - イ 郵送の場合は、必ず簡易書留郵便でお申し込みください。
- (3) その他
 - ア 書類選考及び面接試験の結果は、合否にかかわらず受験者全員に郵送により通知します。
 - イ 申込書類は一切返却しません。また、成績等のお知らせもしませんのであらかじめご了承ください。
 - ウ 職員採用申込書及び履歴書（指定用紙）は本会ホームページからダウンロードできます。

6 申込先、詳細問合せ

〒066-0037 千歳市新富1丁目3番5号 ☎ 0123-42-3133
 千歳市社会福祉協議会 介護事業課介護総務係 担当：岩澤

社会福祉法人千歳市社会福祉協議会(ほっとす)職員採用申込書

1 受験者

氏 名： _____

生年月日：昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住 所： _____

電 話 _____ ・ 携帯電話 _____

2 申込職名

- | | |
|-----------|-----------------|
| ① 介護職員 | 2 介護職員 兼 運転手 |
| 3 看護職員 | 4 在宅介護員 |
| 5 介護支援専門員 | 6 調査員 |
| 7 訪問介護職員 | 8 その他 (_____) |

3 受験申込提出書類

- ① 職員採用申込書（本用紙）
- ② 履歴書（指定用紙）
- ③ 運転免許証等身分を証明するもの

※③は原本を確認しますので、申し込みの際提示してください。

上記書類を添え、社会福祉法人千歳市社会福祉協議会(ほっとす)職員採用試験を申し込みます。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

社会福祉法人千歳市社会福祉協議会
会長 井上 英幸 様

受験者氏名： _____ (印)