

社会福祉法人千歳市社会福祉協議会 支援職員（事務員）募集要領

令和5年度採用の支援職員を次のとおり募集します。

社会福祉協議会は、社会福祉法第109条に基づく「地域福祉の推進を図ることを目的とする」団体です。民間組織としての自主性と広く住民や社会福祉関係者に支えられた公共性という2つの側面を併せ持った民間非営利組織として、地域住民がお互いに支え合い、安心して生活できる地域社会の実現に向けた各種事業を展開しています。

1 業務、年齢・資格要件等

職 種	採用予定数	応募資格
	勤務場所	業務内容
事務員 (事務補助)	1名	・年齢不問（2の勤務条件等の雇用期間参照） ・普通自動車運転免許を有し（AT限定可）、基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）が可能な方
	千歳市社会福祉協議会事務所 (千歳市東雲町1丁目11番地)	・生活福祉資金業務他社会福祉に係る事務補助（文書や書類の発送作業、書類整理作業など）、移送介助サービス事業に係るリフト付き車両の運転業務（月6回程度）、福祉バス運行事業に係る業務（予約会準備、運行予定表の受付、バス運行会社との連絡調整）

2 勤務条件等

身 分	一般支援職員	採用予定年月日	令和5年4月1日
給 与	・日給 7,300円 ・通勤手当の支給があります。（支給条件あり。マイカー通勤可、駐車場なし）		
勤務日数 時 間 等	・勤 務：月曜日から金曜日まで（週休2日制） 始業8時45分から終業17時15分（休憩60分） ・休 日：原則、土・日曜日、祝日及び年末年始 ただし、業務により出勤する場合があります。		
保険適用	・雇用保険 ・健康保険 ・厚生年金保険		
雇用期間	・令和5年4月1日から令和6年3月31日まで		

3 採用選考の内容、日時及び会場

試験区分	試験内容	試験日時	場所
第1次試験	書類審査	随 時	千歳市社会福祉協議会事務所 (千歳市東雲町1丁目11番地)
第2次試験	個別面接試験		

※第2次試験は、第1次試験合格者に対して行います。

※試験合格者には採用日前までに健康診断を受けていただきます。傷病等により職務に支障がある

と認められた場合や受験申込書記載事項に不正があると判断した場合には、合格を取り消すことがあります。

4 応募手続き

受付期間	随時
持参受付	土・日曜、祝日を除く、平日の8:45~17:15 下記の提出先まで
郵送受付	「職員採用試験応募申込書在中」朱書きし、簡易書留郵便にて郵送
提出書類	ア 千歳市社会福祉協議会職員採用応募申込書（指定用紙 様式－1） イ 履歴書（指定用紙 様式－2、申込日前6か月以内に撮影した証明写真貼付） ＊履歴書（指定用紙）は、A4縦型2枚です。両面印刷をしないでください。 ウ 身体に障がいのある方は、身体障害者手帳を申し込みの際にご提示願います。 （郵送で申し込みをされる方は、写しを同封してください。）
提出書類 入手方法	千歳市社会福祉協議会総務課総務係（千歳市東雲町1丁目11番地）で配付するほか、千歳市社会福祉協議会のホームページからダウンロードすることができます。

5 その他

- （1） 応募書類は一切返却しませんので、あらかじめご了承ください。
- （2） その他、詳細については、総務課総務係にお問い合わせください。

【応募申込書類の提出先及び問い合わせ先】

千歳市社会福祉協議会 総務課総務係

〒066-0042 千歳市東雲町1丁目11番地 TEL0123(27)2525