

社会福祉法人千歳市社会福祉協議会（ほっとす）地域包括支援センター職員 募集要領

1 募集内容

職種	採用 人員	年齢要件	応募資格
		勤務場所	業務内容
専任職員 (地域包括支援 センター職員)	若干名	不問 (定年65歳)	・ 社会福祉士、介護支援専門員、保健師の いずれか。 ・ 普通運転免許(AT限定可・実務経験あり)
		新富ほっとす 又は向陽台支所	・ 地域包括支援センターにおける高齢者の在 宅介護に関する相談業務、ケアプランの作 成業務等。

2 報酬

報 酬	備 考
給与月額 181,300円～	・ 期末手当(年2回、計2.5ヶ月分) ・ 通勤手当(2km以上から) ・ 扶養手当 ・ 住宅手当 ・ 寒冷地手当 ・ 退職金手当 ・ 定期昇給あり(年1回) ・ 各種休暇制度あり

3 勤務条件など

- (1) 勤務時間 8：45～17：15 (休憩45分)
- (2) 勤 務 月曜日から土曜日のうち週5日
- (3) 保険適用 雇用保険・社会保険
- (4) 採用月日 随時

4 採用試験の方法、日程

受験申込書類による書類選考の後、合格された方については、作文、面接試験を行います。

※試験の日時は、書類選考合格者に後日連絡します。

※試験の会場は、新富ほっとす（千歳市新富1丁目3番5号）です。

5 受験手続き

- (1) 受験申込書類（下記申込先まで持参願います）

- ア 職員採用申込書（添付指定用紙）
- イ 履歴書（指定用紙、証明写真貼付 ※スナップ写真不可）
- ウ 応募資格があることを証明する書類（免許の写し等）

- (2) 申込期間

随時（採用定員となり次第、受付を終了します。）

ア 持参する場合は日曜日、祝日を除く8：45～17：15です。

イ 郵送の場合は、事前に連絡の上、必ず簡易書留郵便でお申し込みください。

- (3) その他

ア 書類選考及び面接試験の結果は、可否にかかわらず受験者全員に郵送にて通知します。

イ 申込書類は、一切返却しません。また、成績等のお知らせもしませんので、あらかじめご了承ください。

ウ 職員採用申込書及び履歴書（指定用紙）は本会ホームページからダウンロードできます。

6 申込先、詳細問合せ

〒066-0037 千歳市新富1丁目3番5号 ☎ 0123-42-3133

千歳市社会福祉協議会 新富事業課介護総務係 担当：岡田