千歳市ボランティアセンター

ボランティア　依頼・受付カード

依頼年月日	令和　　年　　月　　日（　　曜日）	依頼方法	□来所　□電話　□FAX　□メール
依頼者	□ 施設、団体	□ 個人	
ふりがな		ふりがな	
施設、団体名	（担当者名：　　）	氏　名	
住　所		連絡先	
種　別	□ 高齢者施設（介護保険サービス事業所等） □ 保育所 □ 認定子ども園 □ 地域子育て支援センター □ 児童館等の子育て支援施設 □ 子ども通園センター □ 障がい者福祉サービス事業所	□ 介護予防事業 □ 学校等の教育関係機関 □ 社会福祉関係団体 □ ボランティアセンター登録団体 □ 個人 □ その他（　　）	
依頼内容	≪ボランティアに依頼する活動内容≫		

詳　細	活動日	令和　　年　　月　　日（　　）	活動時間	時　　分～　　時　　分
	活動場所		集合場所	
	集合時間	時　　分	雨天時の変更	□ あり　・　□ なし
	交通費	□ あり　・　□ なし	駐車場	□ あり　・　□ なし
	依頼人数	男 性　（　　名） 女 性　（　　名） 男女問わず　（　　名）	昼食	□ 依頼者準備 □ ボランティア持参 □ 不要
	留意点	（持ち物、服装など）		

※ボランティアセンター記入欄

【受付番号】	【対　応】

事務局長	次長	課長	係長	係

受付日　令和　　年　　月　　日

受付者