

【記入要領】

応募用紙の記入例です。

要望する事業について、こちらで全体像が把握できるよう、直接助成金を充てる部分だけでなく事業全体の資金計画を示した資料を添付するようにして下さい(形式は自由にしていただいて結構です)。

赤い羽根共同募金助成金－応募用紙－

◎必ず「記入要領を参照の上記入下さい」

正式な名称を記入して下さい	①団体・グループ名		〇〇〇〇ボランティアの会					
	②所在地		〒066-0042 千歳市東雲町1丁目11番地 TEL (0123) 27-25225 FAX (0123) 27-25226					
要望する活動内容について説明できる	③代表者氏名		社協 太郎		役職	役員		
	④設立年月(発足)		平成29年4月		⑤会員数(構成)	20名 教師2名、会社員5名、主婦13名		
団体・グループの特徴や、具体的な活動内容などを記入して下さい。	活動団体の概要	⑥主たる活動内容 子供を持つ女性ばかりのグループで、子供と一緒に一人暮らしのお年寄り家庭を訪問している。 また、年に一回、障害児をかかえる家族とボランティアの合同宿泊療育研修を行っている。						
		⑦要望内容区分(該当する方を○で囲む)						
研修会、講座などを開催する場合は目的・対象・日程・会場・予定人数などを記入(開催要領があれば添付し)	助成を要望する活動概要	⑧活動名称(機材名)		在宅独居老人対象の手作り弁当提供を目的とした「宅配用保温機能付ランチボックス」購入		1. 活動の実施		
		⑨要望する活動内容(具体的に)		一人暮らしのお年寄りの家庭を訪問して話し相手になったり、家事の手伝い(買い物・炊事など)をしながら子供とも接することで、お年寄り子供双方に有意義な時間を過ごしてもらおうというねらいで実施するふれあい訪問事業。現在区内のお年寄り30名を対象に週2回の訪問を実施している。(対象者は別添の名簿のとおり) いろいろな要望を聞いている中で家庭料理を食べたいという声が多く、訪問する際に手作りのお弁当を持参するサービスを始めようと計画している。そこで、保温機能をもつランチボックス(弁当箱を購入したい。食材は各会員が持ち寄り、不足分をバザー等の収益金で補って実施する予定。				
必要な経費の項目毎に助成金として要望する金額を記	⑩助成を要望する理由	訪問活動を実施するにあたっては、お年寄りから様々な要望がだされているが、なかでも手作り弁当の提供についてはほとんどすべての方が強く希望しており、栄養の偏りがちな一人暮らしのお年寄りの食生活をサポートし、健康管理の意識づけを浸透させるねらいからも、本会としても早期に取り組みたいと考えている。しかしながら立ち上がり間もない団体でもあり、資金の調達に苦慮しているのが現実である。						
		⑪活動を実施する場合		開始年月日/2019 年 6 月 1 日 終了年月日/2020 年 3 月 31 日				
⑬要する経費	項 目	単価	数量	金 額	自己資金額	要望する助成額	※ 千歳市共同募金委員会受付欄	
	ランチボックス	6,180	5	30,900	900	30,000		
	諸雑費 (連絡調整等の費)			2,000	2,000	0		
	メニュー印刷費	400	25	10,000	10,000	0		
						⑭助成金要望総額 (千円未満切り捨て)		
合 計(円)				42,900	12,900	30,000	30,000 円	

連絡がつく時間帯に限られている場合は時間帯を記入して

要望する活動(備品機材等の購入)の必要性、期待できる効果なども記

備品・機材購入以外でも要望する活動の所要経費の算出基礎を記入して

千円未満を切り捨てた額を記入して下さい。

【添付書類】

- (1) 団体・グループの規約・会則・定款(もしくはそれに代わるもの) (2) 収支予算書 (3) 事業計画書
(4) 団体・グループの活動内容がわかるようなパンフレット、会報誌(もしくはそれに代わるもの) (5) 助成金振込先

※ この他にも応募の内容によっては見積書・カタログの添付が必要になります。
単価、数量等の積算内訳が明らかな経費については対象とできません。