

社会福祉法人千歳市社会福祉協議会個人情報保護規程  
に基づく個人情報取扱業務概要説明書

平成29年8月

千歳市社会福祉協議会



## 個人情報取扱業務概要説明書

- 1 民生委員児童委員との連携事業
- 2 地域福祉懇談会実施事業
- 3 町連・民児連協・老連・共募・社協との5者懇談会実施事業
- 4 日本赤十字社北海道支部千歳市地区事務局業務事業
- 5 千歳市共同募金委員会事務局業務事業
- 6 千歳市身体障害者福祉協会事務局業務事業
- 7 千歳市遺族会事務局業務事業
- 8 千歳市赤十字奉仕団事務局業務事業
- 9 ボランティアグループ活動助成金交付事業
- 10 障がい者及び障がい児福祉活動助成金交付事業
- 11 福祉委員活動推進事業
- 12 福祉委員等関係研修会実施事業
- 13 救急カード事業
- 14 千歳地域SOSネットワーク事業
- 15 千歳地域見守りネットワーク事業
- 16 小地域福祉ネットワーク活動助成事業
- 17 ボランティアセンター機能の強化事業
- 18 ボランティアに係る研修等実施事業
- 19 福祉教育事業
- 20 小地域福祉活動研修会実施事業
- 21 地域福祉フォーラム実施事業
- 22 ふれあい広場事業
- 23 ふれ愛デーチャリティパークゴルフ交流会実施事業
- 24 ボランティア活動交流事業
- 25 福祉機器リサイクル事業
- 26 高齢者の自宅を訪問し安否を確認する事業
- 27 家事支援事業
- 28 布団クリーニングサービス事業
- 29 調理教室事業
- 30 大掃除サービス事業
- 31 日帰りバス旅行サービス事業
- 32 移送介助サービス事業
- 33 手話、要約筆記による意思疎通支援事業
- 34 ファミリー・サポート・センター事業
- 35 除雪サービス事業
- 36 点字図書室運営事業

- 37 福祉バス運行事業
- 38 相談と緊急通報機器設置のための調査事業
- 39 要支援者の介護サービス等の利用を支援する事業
- 40 高齢者の健康づくりと介護予防を支援する事業
- 41 昼食・夕食配達サービス事業
- 42 シルバーハウジング入居者の日常生活を支援する事業
- 43 高齢者の心身の状況と環境を調査する事業
- 44 高齢者が持つ様々な問題に対応する事業
- 45 高齢者ホームヘルプサービス事業
- 46 ディサービスセンター事業
- 47 ケアマネージャーによる支援事業
- 48 障がい者ホームヘルプサービス事業
- 49 きずなポイント事業
- 50 相談事業
- 51 日常生活自立支援事業等の利用に係る緊急事務管理事業
- 52 日常生活自立支援事業
- 53 生活応急資金貸付事業
- 54 食料支給サービス事業
- 55 生活福祉資金貸付事業
- 56 特別生活資金貸付事業
- 57 屋根の雪下ろしサービス助成事業
- 58 法人後見事業
- 59 地域公益活動に係る情報交換会実施事業
- 60 地域食堂等に係る研究事業
- 61 千歳市生活支援コーディネーター業務事業
- 62 インフォーマルな住民活動の情報収集と提供事業
- 63 愛情銀行事業
- 64 賛助会員・企業会員
- 65 理事会・評議員会・委員会活動活性化事業
- 66 人材育成事業
- 67 広報紙発行事業
- 68 社会福祉大会実施事業
- 69 交通遺児見舞金及び援助金支給事業
- 70 社会福祉関係団体登録事業

個人情報取扱業務概要説明書

番号 1

事業名又は業務名	民生委員児童委員との連携事業
個人情報の種類	(1) 相談カード
個人情報の利用目的	民生委員児童委員活動との連携を促進し、地域福祉を推進するための各種事業や生活相談等の充実を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う</p> <p>(1) 内部での利用</p> <p>ア 本事業での利用者支援において利用する</p> <p>イ 情報管理、連絡調整</p> <p>(2) 外部への提供</p> <p>ア 必要に応じ、本事業利用者同意のもと利用者支援のため、以下に情報提供する場合がある。</p> <p>① 民生委員児童委員</p>
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 2

事業名又は業務名	地域福祉懇談会実施事業
個人情報の種類	(1) 懇談会参加申込書 (2) 懇談会参加者名簿
個人情報の利用目的	懇談会の開催を通じて、福祉ニーズの把握や生活課題の把握に努め、適切な情報提供や情報交換を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 懇談会の開催に係る連絡調整等 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある。 ①懇談会参加者
その他の情報	
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 3

事業名又は業務名	町連・民児連協・老連・共募・社協との五者懇談会実施事業
個人情報の種類	(1) 懇談会出席者名簿
個人情報の利用目的	五者の連携を促進し、地域福祉推進に向けて共通理解を図り、共同した取り組みを進めることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う</p> <p>(1) 内部での利用  ア 懇談会開催に係る連絡調整等。</p> <p>(2) 外部への提供  ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある。</p> <p>①懇談会参加者  ②各報道機関</p>
その他の情報	
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 4

事業名又は業務名	日本赤十字社北海道支部千歳市地区事務局業務事業
個人情報の種類	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 社資納入袋</li> <li>(2) 日赤千歳市地区協賛委員会役員名簿</li> <li>(3) 日赤有功会名簿</li> <li>(4) 千歳市救急法赤十字奉仕団役員名簿</li> <li>(5) 千歳市点訳赤十字奉仕団役員名簿</li> <li>(6) 千歳市無線赤十字奉仕団役員名簿</li> <li>(7) 千歳市スキーパトロール赤十字奉仕団役員名簿</li> <li>(8) 千歳市芸能赤十字奉仕団役員名簿</li> <li>(9) 千歳市地区赤十字奉仕団連絡協議会役員名簿及び研修会参加者名簿</li> <li>(10) 赤十字救急法講習受講者名簿</li> </ul>
個人情報の利用目的	各団体の事業運営を円滑かつ適切に行うことを目的とする
個人情報の利用・提供方法	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 内部での利用 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 各種案内等の連絡調整</li> <li>イ 各種会議等の開催に係る連絡調整</li> </ul> </li> <li>(2) 外部への提供 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある <ul style="list-style-type: none"> <li>①国、千歳市及び関係する団体等</li> <li>②日本赤十字社及び日本赤十字社北海道支部</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
その他の情報	
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長



個人情報取扱業務概要説明書

番号 5

事業名又は業務名	千歳市共同募金委員会事務局業務事業
個人情報の種類	(1) 募金袋 (2) 募金日計表及び経理処理上の帳簿等 (3) 領収書(控)
個人情報の利用目的	募金の納入管理を適正かつ円滑に行うことを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 寄附者氏名、金額等を保管するとともにコンピューターに入力し管理を行う イ 北海道共同募金会顕彰規程に基づく寄付金額による、被顕彰者の管理業務を行う (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある ①北海道共同募金会及び関係する団体等 イ 一般市民 ①本会広報紙「今日から、」への氏名の掲載
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 6

事業名又は業務名	千歳身体障害者福祉協会事務局業務事業
個人情報の種類	(1) 入会申込書 (2) 各種大会等参加申込書 (3) 会員名簿
個人情報の利用目的	当該団体の活動を円滑かつ適切に行うことで、地域福祉向上を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 各種案内等の連絡調整。 イ 各種会議等の開催に係る連絡調整。 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある。 ①千歳市及び関係する団体等 ②北海道 ③各団体の上部団体組織
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 7

事業名又は業務名	千歳市遺族会事務局業務事業
個人情報の種類	(1) 役員及び会員名簿
個人情報の利用目的	当該団体の活動を円滑かつ適切に行うことで、地域福祉向上を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う</p> <p>(1) 内部での利用</p> <p>ア 各種案内等の連絡調整</p> <p>イ 各種会議等の開催に係る連絡調整</p> <p>(2) 外部への提供</p> <p>ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある</p> <p>①千歳市及び関係する団体等</p> <p>②北海道</p>
その他の情報	<p>本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない</p>
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 8

事業名又は業務名	千歳市赤十字奉仕団事務局業務事業
個人情報の種類	(1) 役員及び会員名簿 (2) 事業参加者名簿
個人情報の利用目的	当該団体の活動を円滑かつ適切に行うことで、地域福祉向上を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 各種案内等の連絡調整 イ 各種会議等の開催に係る連絡調整 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある ①千歳市及び関係する団体等 ②日本赤十字社及び日本赤十字社北海道支部
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 9

事業名又は業務名	ボランティアグループ活動助成金交付事業
個人情報の種類	(1) ボランティアグループ活動助成金交付申請書 (2) 振込口座
個人情報の利用目的	ボランティアグループの活動を支援する助成金について、交付を適切に行うため、個人情報を取得する
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う。 (1) 内部での利用 ア 名簿等を保管するとともに、コンピューターに入力し管理を行う。 イ 申請書を保管し管理を行う。 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある。 ① 本会役員
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない。
個人情報保護担当者	地域福祉課ボランティア係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 10

事業名又は業務名	障がい者及び障がい児福祉活動助成金交付業務
個人情報の種類	(1) 障がい者及び障がい児福祉活動助成金交付申請書添付の会員名簿
個人情報の利用目的	本事業によるサービス提供を円滑かつ適切に行い、利用者の福祉向上を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 会員名簿に基づく障がい者数及び会員数に基づく交付額算定
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 11

事業名又は業務名	福祉委員活動推進事業
個人情報の種類	(1) 福祉委員推薦書 (2) 福祉委員退任書 (3) 福祉委員名簿
個人情報の利用目的	地域での支え合い活動を推進し、福祉委員活動の拡充を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 各種案内等の連絡調整。 イ 地域福祉活動に係る連絡調整。 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある。 ①所属する町内会の役員
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 12

事業名又は業務名	福祉委員等関係研修会実施事業
個人情報の種類	(1) 研修会参加申込書 (2) 研修会講師承諾書 (3) 研修会参加者名簿
個人情報の利用目的	新任の福祉委員を対象に、福祉委員の役割や活動等について研修する機会を提供することを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 研修会の開催に係る連絡調整 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報提供する場合がある。 ①研修会参加者 ②報道機関
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長



個人情報取扱業務概要説明書

番号 13

事業名又は業務名	救急カード事業
個人情報の種類	(1) 説明会等参加申込書 (2) 町内会担当者連絡先等
個人情報の利用目的	救急カードの普及を通して、緊急時の備えと近隣住民による見守りや支え合いを促進することを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 事業実施に係る連絡調整等 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて関係機関へ情報提供することがある ①町内会担当者
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 14

事業名又は業務名	千歳地域SOSネットワーク事業
個人情報の種類	(1) 協力事業者登録届出書 (2) 事前登録申請書 (3) 行方不明者情報 (4) 行方不明者発見・保護情報
個人情報の利用目的	認知症や障がいのある人などが行方不明になった際、地域の様々な団体や事業者などと協力して早期発見・保護に努めることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 協力事業者名簿の保管管理 イ 事前登録者名簿の保管管理 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報提供する場合がある。 ①千歳警察署 ②千歳市 ③千歳市地域包括支援センター イ 運営協議会委員
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 15

事業名又は業務名	千歳地域見守りネットワーク事業
個人情報の種類	(1) 協力事業者登録届出書 (2) 事前登録申請書 (3) 行方不明者情報 (4) 行方不明者発見・保護情報
個人情報の利用目的	高齢者等の見守りを強化するため、協力事業者や団体等と連携して早期の問題発見と対応を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 協力事業者名簿の保管管理 イ 事前登録者名簿の保管管理 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報提供する場合がある。 ①千歳警察署 ②千歳市 ③千歳市地域包括支援センター ④民生委員児童委員 ⑤ケアマネージャー
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 16

事業名又は業務名	小地域福祉ネットワーク活動助成事業
個人情報の種類	(1) 小地域福祉ネットワーク活動助成事業実施申請書 (2) 小地域福祉ネットワーク活動助成事業実施地区一覧表
個人情報の利用目的	助成金の交付を通して、見守りや声かけ、サロン活動等を展開する住民同士の支え合い活動を支援し、地域住民の福祉向上を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 事業実施に係る連絡調整 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報提供する場合がある。 ①金融機関
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 17

事業名又は業務名	ボランティアセンター機能の強化事業
個人情報の種類	次の各書類に本人及び代理者が記載した事項 (1) ボランティアセンター登録個人名簿 ア 個人登録カード (2) ボランティアセンター登録団体名簿 ア 団体登録カード (3) ボランティアサポーター名簿 (4) ボランティア保険加入依頼書 ア ボランティア活動保険 イ ボランティア行事用保険 ウ 福祉サービス総合補償
個人情報の利用目的	登録名簿の運用と管理を適正かつ円滑に行い、ボランティア活動の推進を図ることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う。 (1) 内部での利用 ア 名簿を管理するとともに、コンピューターに入力を行う。 イ ボランティアの活動調整業務に利用する。 ウ 講座、研修業等の案内に利用する。 (2) 外部への提供 ア ボランティア保険加入者名簿を日本興亜損害保険（株）に提出する。
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない。
個人情報保護担当者	地域福祉課ボランティア係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 18

事業名又は業務名	ボランティアに係る研修等実施事業
個人情報の種類	(1) 申込申請書 (2) 各種研修会受講（申込）者名簿 (3) 各種研修会講師、説明者等名簿
個人情報の利用目的	ボランティアに係る研修等の実施を通し、人材の育成を図ることを目的に、個人情報を把握する
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う。 (1) 内部での利用 ア 研修会受講（申込）者名簿に記載された事項は、研修会参加者名簿に氏名、住所、連絡先等を掲載することとし、掲載する事項はあらかじめ示すものとする。 イ 講師、説明者等名簿に記載した事項は、氏名、肩書き、略歴に限って、研修資料に掲載するものとし、掲載する事項はあらかじめ示すものとする。 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある。 ①研修会参加者。 ②報道機関。
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない。
個人情報保護担当者	地域福祉課ボランティア係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 19

事業名又は業務名	福祉教育事業
個人情報の種類	(1) 市内小中高等学校名簿 (2) 市内小中学校児童数、校長・教頭名簿 (3) 講師名簿
個人情報の利用目的	各学校における児童・生徒のボランティア体験学習の実施支援を円滑かつ適切に行い、児童・生徒のボランティアや福祉に対する理解促進を図ることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う。 (1) 内部での利用 ア 名簿等を保管するとともに、コンピューターに入力し管理を行う。 イ 情報管理、連絡調整等。 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下の情報を提供する場合がある。 ①福祉教育を実施する上で、実施校に講師紹介 ②福祉教育を実施する上で、講師に実施校・学年紹介
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない。
個人情報保護担当者	地域福祉課ボランティア係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 20

事業名又は業務名	小地域福祉活動研修会実施事業
個人情報の種類	(1) 研修会参加申込書 (2) 研修会講師承諾書 (3) 研修会参加者名簿
個人情報の利用目的	地域で福祉活動を行う人のスキルアップや地域福祉活動の担い手の拡充を図るための研修会を開催することを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 研修会開催に係る連絡調整 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある。 ①研修会参加者 ②報道機関
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長



個人情報取扱業務概要説明書

番号 21

事業名又は業務名	地域福祉フォーラム実施事業
個人情報の種類	(1) フォーラム参加申込書 (2) フォーラム講師承諾書 (3) 参加者名簿
個人情報の利用目的	フォーラムの開催を通じて、多くの市民に地域福祉について理解していただく機会をつくることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア フォーラム開催に係る連絡調整 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある。 ①千歳市 ②実行委員 ③報道機関
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 22

事業名又は業務名	ふれあい広場事業
個人情報の種類	(1) 参加申込書 (2) 講師承諾書 (3) 参加者名簿 (4) 講師
個人情報の利用目的	年齢や障がいのあるなしに関係なく、誰もが暮らしやすいまちづくりを目指し、自立・社会参加を進めることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 事業実施に係る連絡調整 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある。 ①研修会参加者 ②報道機関
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 23

事業名又は業務名	ふれ愛デーチャリティパークゴルフ交流会実施事業
個人情報の種類	(1) 参加申込書
個人情報の利用目的	行事を通じて年齢や障がいに係らず生き生きと生活できること のための契機を提供するため
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 事業開催案内の送付 イ 実行委員会会議資料の作成 ウ 参加受付名簿の作成 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある ①千歳パークゴルフ協会
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 24

事業名又は業務名	ボランティア活動交流事業
個人情報の種類	(1) 参加申込書 (2) 事業講師、説明者等名簿
個人情報の利用目的	ボランティア活動者等を対象にした交流事業の実施により、ボランティア活動の進展を図ることを目的に個人情報を把握する
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う。 (1) 内部での利用 ア 参加申込書に記載された事項を名簿にし、管理を行う。 (2) 外部での利用 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある。 ①報道機関 ②講師
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない。
個人情報保護担当者	地域福祉課ボランティア係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 25

事業名又は業務名	福祉機器リサイクル事業
個人情報の種類	(1) 福祉機器貸出申請書 (2) 福祉機器貸出管理簿
個人情報の利用目的	家庭で不要となった福祉機器をリサイクルし、公的サービスの利用な困難な方に一時的に貸し出すことによって利用者の福祉向上を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 申請書の保管管理を行う イ 福祉機器貸出に係る連絡調整 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある。 ①(株)北海道C I C研究所
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 26

事業名又は業務名	高齢者の自宅を訪問し安否を確認する事業
個人情報の種類	(1) 利用者名簿 (2) 支援経過録
個人情報の利用目的	介護に係るサービスを利用しない一人暮らしの高齢者又は高齢者世帯を対象に、生活相談等定期的な訪問を行い、安心して在宅生活を送ることが出来るよう支援を行うため、個人情報を取り扱う。
個人情報の利用・提供方法	(1) 事業所内部で使用する場合 ア 内部会議による情報の共有化 (2) 外部へ個人情報を提供する場合 ア 対象者の身体状況に変化があった場合における公的機関及び病院への連絡
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	新富事業課介護総務係長
本事業の苦情対応担当者	新富事業課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 27

事業名又は業務名	家事支援事業
個人情報の種類	(1) 利用者名簿 (2) 支援経過録 (3) 訪問サービス実施記録
個人情報の利用目的	介護を要する利用会員を対象に、公的サービスでは困難な支援を含むニーズに即した支援を行うため、個人情報を把握する
個人情報の利用・提供方法	1 事業所内部で使用する場合 (1) 支援内容の改善に係る会議 2 外部へ個人情報を提供する場合 (1) 対象者の身体状況に変化があった場合における公的機関及び病院への連絡
その他の情報	本会の独自事業
個人情報保護担当者	新富事業課介護総務係長
本事業の苦情対応担当者	新富事業課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 28

事業名又は業務名	布団クリーニングサービス事業
個人情報の種類	(1) 利用者名簿 (2) 利用実績表
個人情報の利用目的	介護を要する利用会員を対象に、洗う機会の少ない布団を洗濯し快適な在宅生活を送ることができるよう支援を行うため、個人情報を把握する
個人情報の利用・提供方法	1 個人情報の利用は次のとおり。 (1) 事業所内部で使用する場合 (2) 支援内容の改善に係る会議 2 布団洗濯を外部委託により実施するため、外部への個人情報の提供は、次のとおり。 (1) 布団の引き取りのための利用者住所の提供
その他の情報	本会の独自事業
個人情報保護担当者	新富事業課介護総務係長
本事業の苦情対応担当者	新富事業課長



個人情報取扱業務概要説明書

番号 29

事業名又は業務名	調理教室事業
個人情報の種類	(1) 参加者名簿 (2) 利用実績表
個人情報の利用目的	介護を要する利用会員を対象に、調理経験のない方でも栄養知識と調理方法を学ぶことで、健康的な在宅生活を送ることができるよう支援を行うため、個人情報を把握する
個人情報の利用・提供方法	(1) 事業所内部で使用する場合 ア 調理教室までの送迎対象者名及び住所
その他の情報	本会の独自事業
個人情報保護担当者	新富事業課一介護総務係長
本事業の苦情対応担当者	新富事業課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 30

事業名又は業務名	大掃除サービス事業
個人情報の種類	(1) 利用者名簿 (2) サービス実施記録
個人情報の利用目的	介護を要する利用会員を対象に、公的サービスでは困難な台所やバルコニーなど時間を要する清掃などを行うため、支援者に情報を提供する。
個人情報の利用・提供方法	1 個人情報の利用は次のとおり。 (1) 事業所内部で使用する場合 ・ 支援内容の改善に係る会議 ・ 支援者への利用者情報の提供 (2) 外部への個人情報の提供は、次のとおり。 ・ 対象者の身体状況に変化があった場合における公的機関及び病院への連絡
その他の情報	本会の独自事業
個人情報保護担当者	新富事業課一介護総務係長
本事業の苦情対応担当者	新富事業課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 31

事業名又は業務名	日帰りバス旅行サービス事業
個人情報の種類	(1) 利用者名簿 (2) 実施報告書
個人情報の利用目的	外出する機会の少ない支援を要する利用会員を対象に、介護技術を有する職員の同行による旅行を行うため、個人情報を把握する
個人情報の利用・提供方法	(1) 事業所内部で使用する場合 ア 送迎のため対象者宅の住所 イ 旅行時における体調不良時に適切に対応するため、身体状況の把握 (2) 個人情報の外部提供はない。
その他の情報	本会の独自事業
個人情報保護担当者	新富事業課一介護総務係長
本事業の苦情対応担当者	新富事業課長



個人情報取扱業務概要説明書

番号 32

事業名又は業務名	移送介助サービス事業
個人情報の種類	(1) 千歳市移送介助サービス利用登録申請書 (2) 移送介助サービス利用登録者一覧表 (3) 移送介助サービスボランティア名簿
個人情報の利用目的	外出の際の移動手段の確保が困難な障がいのある方を対象に、 外出手段を確保し、福祉向上を図ることを目的に個人情報を把握 する
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューター に入力し上記利用目的に沿った利用を行う。 (1) 内部での利用 ア 名簿等を保管するとともに、コンピューターに入力し管 理を行う。 イ サービス利用についての受給調整業務。 ウ 情報管理、連絡調整等。 (2) 外部への提供 ア 必要に応じ、以下に情報提供する場合がある ①千歳市 ②移送介助ボランティア
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利 用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当 者以外には伝えてはならない。
個人情報保護担当者	地域福祉課ボランティア係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 33

事業名又は業務名	手話、要約筆記による意思疎通支援事業
個人情報の種類	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 千歳市通訳者等派遣申請書</li> <li>(2) 手話通訳・要約筆記実施報告書</li> <li>(3) 登録手話通訳者名簿</li> <li>(4) 登録要約筆記者名簿</li> <li>(5) 千歳市通訳者等派遣(却下)決定通知書</li> <li>(6) 手話講座受講者名簿(初級・中級・上級Ⅰ、上級Ⅱ)</li> <li>(7) 要約筆記者入門講座受講者名簿</li> </ul>
個人情報の利用目的	<p>聴覚に障がいのある方や、手話を習得していない聴覚に障がいのある方とのコミュニケーションを円滑にするとともに、情報保障を適切に行い、福祉の向上を図ることを目的とする。また、通訳者等を育成する講座の開催により個人情報を把握する</p>
個人情報の利用・提供方法	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 内部での利用 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 手話通訳・要約筆記派遣調整業務。</li> <li>イ 手話通訳者・要約筆記者研修会案内。</li> <li>ウ 各種講座案内書の送付。</li> <li>エ 研修会案内書の送付。</li> </ul> </li> <li>(2) 外部への提供 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 通訳者等決定通知書、派遣報告書を千歳市へ報告するため、必要に応じて情報を提供する。</li> </ul> </li> </ul>
その他の情報	<p>本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない</p>
個人情報保護担当者	地域福祉課ボランティア係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 34

事業名又は業務名	ファミリー・サポート・センター事業
個人情報の種類	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 入会申込書（会員票）事前打合せ票</li> <li>(2) ひとり親家庭等利用料助成登録申請書</li> <li>(3) ひとり親家庭等利用料助成交付申請書</li> <li>(4) 児童扶養手当証書（写）</li> <li>(5) 入会申込書（会員票）</li> <li>(6) 事前打ち合わせ票</li> <li>(7) 会員一覧表</li> <li>(8) 提供会員カード</li> <li>(9) サブリーダー紹介文書（連絡確認票）</li> <li>(10) 事前打合せ報告書</li> <li>(11) 家庭訪問報告書</li> <li>(12) 提供・両方・依頼会員受付簿</li> <li>(13) サブリーダー、アドバイザー連絡調整会議録</li> <li>(14) 会員情報連絡票</li> </ul>
個人情報の利用目的	<p>本事業によるサービス提供を円滑かつ適切に行い、安心して子どもを産み育てることのできる環境づくりを進めるため</p>
個人情報の利用・提供方法	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 内部での利用 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 名簿等を保管するとともに、コンピューターに入力し管理を行う</li> <li>イ 援助活動調整業務</li> <li>ウ 情報管理</li> </ul> </li> <li>(2) 外部への提供 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 入会に伴い、サブリーダー紹介文書をサブリーダー配置地区の新入会員に提供する</li> <li>イ 連絡調整を行う上で、サブリーダーに事前打ち合わせ報告書、家庭訪問報告書、会員情報連絡票、会員一覧表を提供する</li> <li>ウ 援助活動 <ul style="list-style-type: none"> <li>①事前打合せ票を提供会員に提供する</li> <li>②提供会員カードを依頼会員に提供する</li> </ul> </li> <li>エ 千歳市にひとり親家庭等利用料助成登録申請書、ひとり親家庭等利用料助成交付申請書を提出する</li> </ul> </li> </ul>
その他の情報	<p>本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない</p>
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 35

事業名又は業務名	除雪サービス事業
個人情報の種類	(1) 町内会除雪支援活動実施申請書 (2) 対象世帯名簿一覧 (3) 千歳市除雪サービス事業対象世帯登録名簿
個人情報の利用目的	自力での除雪が困難で親族等による支援も受けられない高齢者や障がい者に対し、町内会や企業ボランティア等の協力により除雪支援を行い、利用者の福祉向上を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 名簿の保管管理を行う イ サービス提供に係る連絡調整 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある。 ①千歳市シルバー人材センター ②千歳市環境整備事業協働組合 ③千歳市
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長



個人情報取扱業務概要説明書

番号 36

事業名又は業務名	点字図書室運営事業
個人情報の種類	(1) 利用登録者名簿 (2) 千歳市音訳友の会会員名簿 (3) 千歳市点訳赤十字奉仕団会員名簿 (4) 絵本の会会員名簿
個人情報の利用目的	視覚に障がいのある方への情報保障を適切に行い、福祉の向上を図ることを目的とする 点訳・音訳図書等を製作する人材を育成する講座の実施により個人情報を把握する。
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 名簿を保管するとともに、コンピューターに入力し管理を行う。 イ 点字図書及び録音図書の貸出業務 ウ 情報管理、連絡調整等 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下の情報を提供する場合がある。 ①千歳市
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課ボランティア係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 37

事業名又は業務名	福祉バス運行事業
個人情報の種類	(1) 福祉バス利用申請書 (2) 福祉バス利用乗車名簿 (3) 福祉バス仮申込書
個人情報の利用目的	本事業によるサービス提供を円滑かつ適切に行い、各団体の活動を支援するため
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 申請書を保管し管理を行う イ 運行調整管理業務 (2) 外部への提供 ア 運行業務のために、北海道中央バス（株）千歳営業所に福祉バス利用申請書を提供する イ 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある ①千歳市
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 38

事業名又は業務名	相談と緊急通報機器設置のための調査事業 (千歳市緊急通報システム事業訪問調査)
個人情報の種類	本事業利用者が書類に記載した事項及び本事業担当者が訪問調査により把握し記載した事項。
個人情報の利用目的	訪問調査の結果を「千歳市緊急通報システム事業訪問調査報告書」により千歳市に報告するため。
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う。
その他の情報	千歳市緊急通報システム事業訪問調査委託業務処理要領にもとづき委託業務を処理する。
個人情報保護担当者	各地域包括支援センター担当職員
本事業の苦情対応担当者	各地域包括支援センター長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 39

事業名又は業務名	要支援者の介護サービス等の利用を支援する事業 (指定介護予防支援事業)
個人情報の種類	本事業担当者が予防給付に関するケアマネジメントのため利用者から把握した事項及び利用者の同意のもと市から開示された認定情報及び主治医意見書、その他関係機関から提供された情報
個人情報の利用目的	本事業による介護予防サービス等の提供及び介護予防サービス事業者等の関係機関との連絡調整により、利用者の自立の支援を図ることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、千歳市包括的支援業務支援情報システムに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 介護予防ケアマネジメント・介護予防支援契約書において個人情報の使用に関する同意を得ている。
その他の情報	千歳市地域包括支援センター運營業務に関する仕様書及び個人情報の取扱いに関する特記仕様書により委託業務を処理する。
個人情報保護担当者	各地域包括支援センター担当職員
本事業の苦情対応担当者	各地域包括支援センター長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 40

事業名又は業務名	高齢者の健康づくりと介護予防を支援する事業
個人情報の種類	<p>(1) 一般介護予防事業に係る個人情報  ア 参加者名簿  イ ボランティア名簿  ウ ボランティア活動保険加入者名簿</p> <p>(2) 介護予防サロン  ア 参加者名簿  イ 介護予防リーダー名簿  ウ 体力測定記録簿  エ 基本チェックリスト  オ 町内会金融機関口座書類  カ ノルディックポール貸出申請書  キ 各種講習会及び講座、講演会参加者名簿  ク 外部講師に関する情報  ケ 出前講座開催申込書  コ 総合相談票</p>
個人情報の利用目的	<p>本事業によるサービス提供を円滑かつ適切に行い、利用者の福祉向上を図ることを目的とする</p>
個人情報の利用・提供方法	<p>(1) 内部での利用  ア 名簿等を保管するとともに、コンピューターに入力し管理を行う。  イ ボランティア保険加入手続き  ウ ボランティア活動の需給調整業務  エ 介護予防サロン活動助成補助交付金支払い手続き業務  オ 情報管理・連絡調整など</p> <p>(2) 外部への提供  ア 講習会、講座の参加者名簿を活動保険加入手続きのため、新富事業課に提出する。  イ 介護予防サロンの月次報告のため各町内会介護予防サロン参加者名簿を千歳市に提出する。  ウ 介護予防サロン活動助成補助交付金の交付手続きの控えを実施主体である千歳市に提出する。</p>
その他の情報	<p>本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない。</p>
個人情報保護担当者	地域福祉課介護予防係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 41

事業名又は業務名	昼食・夕食配達サービス事業
個人情報の種類	(1) 利用者名簿 (2) 治療食申込書 (3) 利用決定通知書の写し
個人情報の利用目的	千歳市訪問給食サービス事業実施規則による。
個人情報の利用・提供方法	1 個人情報の利用は次のとおり。 (1) 訪問介護事業所内部で使用する場合 ア 配達日を変更するため イ 配達時不在のため ウ 治療食内容に変更があった場合 (2) 食事の作成及び配達を外部委託し、次の情報を委託先に提供する。 ア 利用者宅まで食事を配達するための住所 イ 食事治療食の内容 ウ 身体事業に変化があった場合の公的機関又は病院への連絡
その他の情報	千歳市委託事業
個人情報保護担当者	新富事業課介護総務係長
本事業の苦情対応担当者	新富事業課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 42

事業名又は業務名	シルバーハウジング入居者の日常生活を支援する事業
個人情報の種類	(1) 利用者世帯名簿 (2) 業務日誌 (3) 相談日誌 (4) 交流会実施記録
個人情報の利用目的	千歳市シルバーハウジング生活援助員派遣業務委託契約書における仕様による。
個人情報の利用・提供方法	1 個人情報の利用は次のとおり。 (1) 事業所内部で使用する場合 ア 内部会議による情報の共有化 (2) 外部への個人情報の提供は、次のとおり。 ア 入居者の身体状況に変化があった場合における公的機関及び病院への連絡
その他の情報	千歳市委託事業
個人情報保護担当者	新富事業課介護総務係長
本事業の苦情対応担当者	新富事業課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 43

事業名又は業務名	要介護認定調査事業
個人情報の種類	(1) 要介護認定・要支援認定訪問調査依頼書 (2) 介護保険要介護認定申請書 (3) 認定調査票 (4) 認定調査実績報告書 (5) その他、サービス提供のため必要な書類
個人情報の利用目的	介護保険法の規定に基づき、身体状況を調査するため
個人情報の利用・提供方法	1 個人情報の利用は次のとおり。 (1) 居宅介護支援事業所内部で使用する場合 ア 該当なし  (2) 外部に情報を提供する場合 ア 委託元に情報を提供する。
その他の情報	
個人情報保護担当者	新富事業課新富在宅支援係長 祝梅事業課祝梅在宅支援係長
本事業の苦情対応担当者	新富事業課長 祝梅施設長



個人情報取扱業務概要説明書

番号 44

事業名又は業務名	高齢者が持つ様々な問題に対応する事業 (包括的支援事業)
個人情報の種類	本事業担当者が介護予防ケアマネジメントのため利用者から把握した事項、その他関係機関から提供された情報。総合相談支援業務、権利擁護業務等において把握した事項。
個人情報の利用目的	本事業によるサービス提供を円滑に行い利用者の自立の支援を図るほか、相談支援及び権利擁護などの課題を解決し、利用者の福祉向上を図ることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、千歳市包括的支援業務支援情報システムに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 介護予防ケアマネジメント・介護予防支援契約書において個人情報の使用に関する同意を得ている。
その他の情報	千歳市地域包括支援センター運營業務に関する仕様書及び個人情報の取扱いに関する特記仕様書により委託業務を処理する。
個人情報保護担当者	各地域包括支援センター
本事業の苦情対応担当者	各地域包括支援センター長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 45

事業名又は業務名	高齢者ホームヘルプサービス事業
個人情報の種類	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) サービス利用に係る契約書</li> <li>(2) 重要事項説明書</li> <li>(3) 個人情報使用同意書</li> <li>(4) 利用者台帳</li> <li>(5) 訪問介護（総合事業）計画書</li> <li>(6) 担当国会議録</li> <li>(7) 支援経過記録</li> <li>(8) サービス手順書</li> <li>(9) モニタリングシート</li> <li>(10) 介護保険事業に係る電算システム</li> <li>(11) 新富ヘルパーステーション利用者名簿</li> <li>(12) 訪問サービス実施記録</li> <li>(13) 介護保険者証の写し</li> <li>(14) その他、サービス提供のため必要な書類</li> </ul>
個人情報の利用目的	介護保険法及び千歳市介護予防・日常生活支援総合事業実施要綱の規定に基づくサービスの実施のため。
個人情報の利用・提供方法	<p>1 個人情報の利用は次のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 訪問介護事業所内部で使用する場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア サービス計画の策定及び変更のため</li> <li>イ ホームヘルプサービスにおける支援のため</li> <li>ウ 事業所内の症例検討会議のため</li> </ul> </li> <li>(2) 外部に情報を提供する場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア サービス担当者介護における情報共有のため</li> <li>イ 緊急時における公的機関への情報提供ため</li> <li>ウ 介護報酬に係る請求のため</li> <li>エ 損害賠償時の保険申請のため</li> <li>オ その他サービスの提供に必要な場合</li> </ul> </li> </ul>
その他の情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報使用同意の締結 適切なサービスを提供するため、介護保険法令等の規定に基づき、サービス提供を受ける者と標記同意書を締結する。</li> </ul>
個人情報保護担当者	新富事業課新富訪問介護係長 祝梅事業課祝梅訪問介護係長
本事業の苦情対応担当者	新富事業課長 祝梅施設長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 46

事業名又は業務名	デイサービスセンター事業
個人情報の種類	(1) サービス利用に係る契約書 (2) 重要事項説明書 (3) 個人情報使用同意書 (4) 利用者台帳 (5) 通所介護（総合事業）計画書 (6) 担当者会議録 (7) 支援経過記録 (8) サービス手順書 (9) 介護保険事業に係る電算システムのデータ (10) 利用者名簿 (11) 通所介護日誌 (12) 介護保険者証の写し (13) その他、サービス提供のため必要な書類
個人情報の利用目的	介護保険法及び千歳市介護予防・日常生活支援総合事業実施要綱の規定に基づく支援を行うため
個人情報の利用・提供方法	1 個人情報の利用は次のとおり。 (1) 通所介護事業所内部で使用する場合 ア サービス計画の策定及び変更のため イ デイサービスにおける支援のため ウ 事業所内の症例検討会議のため (2) 外部に情報を提供する場合 ア サービス担当者介護における情報共有のため イ 緊急時における公的機関への情報提供ため ウ 介護報酬に係る請求のため オ 損害賠償時の保険申請のため カ その他サービスの提供に必要な場合
その他の情報	・ 個人情報使用同意の締結 適切なサービスを提供するため、介護保険法令等の規定に基づき、サービス提供を受ける者と標記同意書を締結する。
個人情報保護担当者	新富事業課新富通所介護係長 祝梅事業課祝梅通所介護係長
本事業の苦情対応担当者	新富事業課長 祝梅施設長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 47

事業名又は業務名	ケアマネジャーによる支援事業
個人情報の種類	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) サービス利用に係る契約書</li> <li>(2) 重要事項説明書</li> <li>(3) 個人情報使用同意書</li> <li>(4) 利用者台帳</li> <li>(5) 居宅サービス計画書</li> <li>(6) 担当者会議録</li> <li>(7) 支援経過記録</li> <li>(8) サービス手順書</li> <li>(9) 介護保険事業に係る電算システムのデータ</li> <li>(10) 利用者名簿</li> <li>(11) 主治医意見書</li> <li>(12) 業務日誌</li> <li>(13) 介護保険者証の写し</li> <li>(14) その他、サービス提供のため必要な書類</li> </ul>
個人情報の利用目的	介護保険法の規定に基づく支援を行うため
個人情報の利用・提供方法	<p>1 個人情報の利用は次のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 居宅介護支援事業所内部で使用する場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 居宅サービス計画の策定及び変更のため</li> <li>イ 在宅生活維持に係る支援のため</li> <li>ウ 事業所内の症例検討会議のため</li> </ul> </li> <li>(2) 外部に情報を提供する場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア サービス担当者介護における情報共有のため</li> <li>イ 緊急時における公的機関への情報提供ため</li> <li>ウ 介護報酬に係る請求のため</li> <li>エ 損害賠償時の保険申請のため</li> <li>オ その他サービスの提供に必要な場合</li> </ul> </li> </ul>
その他の情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報使用同意の締結</li> </ul> <p>適切なサービスを提供するため、介護保険法令等の規定に基づき、サービス提供を受ける者と標記同意書を締結する。</p>
個人情報保護担当者	<p>新富事業課新富在宅支援係長 祝梅事業課祝梅在宅支援係長</p>
本事業の苦情対応担当者	<p>新富事業課長 祝梅施設長</p>

個人情報取扱業務概要説明書

番号 48

事業名又は業務名	障がい者ホームヘルプサービス事業
個人情報の種類	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) サービス利用に係る契約書</li> <li>(2) 重要事項説明書</li> <li>(3) 個人情報使用同意書</li> <li>(4) 利用者台帳</li> <li>(5) 居宅介護・重度訪問介護計画書</li> <li>(6) 担当者会議録</li> <li>(7) 支援経過記録</li> <li>(8) サービス手順書</li> <li>(9) モニタリングシート</li> <li>(10) 居宅介護・重度訪問介護に係る電算システム</li> <li>(11) ヘルパーステーション利用者名簿</li> <li>(12) 訪問サービス実施記録</li> <li>(13) 障害者手帳の写し</li> <li>(14) その他、サービス提供のため必要な書類</li> </ul>
個人情報の利用目的	障害者総合支援法の規定のもとづく支援を行うため
個人情報の利用・提供方法	<p>1 個人情報の利用は次のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 訪問介護事業所内部で使用する場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア サービス計画の策定及び変更のため</li> <li>イ ホームヘルプサービスにおける支援のため</li> <li>ウ 事業所内の症例検討会議のため</li> </ul> </li> <li>(2) 外部に情報を提供する場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア サービス担当者介護における情報共有のため</li> <li>イ 緊急時における公的機関への情報提供ため</li> <li>ウ 介護報酬に係る請求のため</li> <li>エ 損害賠償時の保険申請のため</li> <li>オ その他サービスの提供に必要な場合</li> </ul> </li> </ul>
その他の情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報使用同意の締結 適切なサービスを提供するため、障害者総合支援法令等の規定に基づき、サービス提供を受ける者と標記同意書を締結する。</li> </ul>
個人情報保護担当者	<p>新富事業課新富訪問介護係長 祝梅事業課祝梅訪問介護係長</p>
本事業の苦情対応担当者	<p>新富事業課長 祝梅施設長</p>

個人情報取扱業務概要説明書

番号 49

事業名又は業務名	きずなポイント事業
個人情報の種類	(1) 千歳市きずなポイント事業（新規・更新）登録申請書 (2) 千歳市ボランティアセンター 個人登録カード (3) ボランティア活動希望チェックシート (4) 千歳市きずなポイント登録者台帳
個人情報の利用目的	登録者名簿の管理を適切に行い、利用者の福祉向上を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う。 (1) 内部での利用 ア 名簿等を保管するとともに、コンピューターに入力し管理を行う。 イ 受入施設等とボランティアとの調整。 ウ ポイント付与の管理。 (2) 外部への提供 ア 千歳市（月次報告） イ ポイントの換金・寄付に伴う千歳市への申請。
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない。
個人情報保護担当者	地域福祉課ボランティア係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 50

事業名又は業務名	相談事業
個人情報の種類	(1) 相談カード
個人情報の利用目的	様々な相談に対応するため、他の相談窓口等との連携を強化することを目的とする
個人情報の利用・提供方法	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う</p> <p>(1) 内部での利用</p> <p>ア 本事業の利用者支援において利用する。</p> <p>イ 情報管理、連絡調整。</p> <p>(2) 外部への提供</p> <p>ア 必要に応じて以下に情報提供する場合がある</p> <p>①千歳市各種相談員</p> <p>②千歳市</p>
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 51

事業名又は業務名	日常生活自立支援事業等の利用に係る緊急事務管理事業
個人情報の種類	(1) 利用に係る契約書類等 (2) 利用者記録簿 (3) 預金通帳（社協預かり）
個人情報の利用目的	日常生活自立支援事業等を利用するまでの間、生命、健康及び財産の保護を図るため、本人に代わり緊急事務管理を行うことを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 利用者の支援活動において利用する。 イ 情報管理、連絡調整。 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて、本事業利用者への支援活動及び連絡調整のため、関係機関への情報提供をすることがある。
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長



個人情報取扱業務概要説明書

番号 52

事業名又は業務名	日常生活自立支援事業
個人情報の種類	(1) 利用に係る契約書類等 (2) 利用者記録簿 (3) 預金通帳（社協預かり）
個人情報の利用目的	判断能力が不十分で日常生活に不安のある高齢者や障がい者等に対し、地域で自立した生活がおくれるよう福祉サービスの利用や金銭管理等を支援することを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 利用者の支援活動において利用する。 イ 情報管理、連絡調整。 (2) 外部への提供 ア 必要に応じ、本事業利用者への支援活動及び連絡調整のため、関係機関へ情報提供することがある。 ①北海道社会福祉協議会 ②市区町村行政等の機関 ③その他の関係機関
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 53

事業名又は業務名	生活応急資金貸付事業
個人情報の種類	(1) 生活応急資金借受申請書兼台帳 (2) 相談カード (3) 借受人及び連帯保証人に関する各種帳票 (4) 領収書(控)
個人情報の利用目的	病気や怪我などにより一時的に収入が減少したときの生活資金の貸付を行い、低所得世帯の経済的自立を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う。 (1) 内部での利用 ア 台帳等を保管するとともにコンピューターに入力し、貸付及び償還状況の管理を行う。 イ 償還免除手続き。 (2) 外部への提供 ア 貸付可否、償還及び償還免除業務のため、必要に応じて情報を提供することがある。 ①市区町村行政等の機関 ②民生委員児童委員 ③連帯保証人 ④その他の関係機関
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない。
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 54

事業名又は業務名	食料支給サービス事業
個人情報の種類	(1) 相談カード (2) 非常用食料品緊急支給サービス支援台帳
個人情報の利用目的	食料を入手することが困難な人に対し、緊急的に食料を支給し生活を援助することを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1) 内部での利用 ア 台帳等を保管するとともに支給状況の管理を行う。 (2) 外部への提供 ア 支給可否のため、必要に応じて情報を提供することがある。 ①千歳市
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 55

事業名又は業務名	生活福祉資金貸付事業
個人情報の種類	(1) 生活福祉資金借入申込書 (2) 生活福祉資金口座振替依頼書又は自動払込利用申込書 (3) 貸付台帳 (4) 住所・氏名等変更届 (5) 相談カード (6) その他申込に必要な添付書類
個人情報の利用目的	他からの貸付を受けることができない低所得者や高齢者、障がい者の世帯に対し、生活の安定を目指すため、資金の貸付を行うことを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 台帳等を保管するとともにコンピューターに入力し、貸付及び償還状況の管理を行う。 イ 償還免除手続き。 (2) 外部への提供 ア 貸付可否、償還及び償還免除業務のため、必要に応じて情報を提供することがある。 ①北海道社会福祉協議会 ②市区町村行政等の機関 ③連帯保証人 ④民生委員児童委員 ⑤その他の関係機関
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 56

事業名又は業務名	特別生活資金貸付事業
個人情報の種類	(1) 特別生活資金借入申込書 (2) 貸付台帳 (3) その他申込に必要な添付書類 (4) 相談カード
個人情報の利用目的	冬期間の燃料費等の貸付を行い、高齢者や障がい者世帯等が冬の間も安心して暮らすことを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 台帳等を保管し、貸付及び償還状況の管理を行う。 イ 償還免除手続き。 (2) 外部への提供 ア 貸付可否、償還及び償還免除業務のため、必要に応じて情報を提供することがある。 ①北海道社会福祉協議会 ②市区町村行政等の機関 ③民生委員児童委員 ④連帯保証人 ⑤その他の関係機関
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 57

事業名又は業務名	屋根の雪下ろしサービス助成事業
個人情報の種類	(1) 助成金交付申請書 (2) 相談記録票
個人情報の利用目的	屋根の雪下ろしで苦勞している高齢者や障がい者世帯に対し、雪下ろしにかかる費用を助成することで、冬の暮らしの安全確保と福祉向上を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 事業実施に係る連絡調整 (2) 外部への提供 ア 金融機関
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 58

事業名又は業務名	法人後見事業
個人情報の種類	(1) 後見業務に係る関係書類等 (2) 被後見人に関する財産書類等 (預金通帳)
個人情報の利用目的	日常生活自立支援事業の利用者の中で、身寄りがなく、判断能力の低下により契約継続が困難になった方に対して、成年後見人等を受任し後見事務を行う法人後見を実施し、その権利を擁護することを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 被後見人の支援活動において利用する。 イ 情報管理、連絡調整。 (2) 外部への提供 ア 必要に応じ、本事業利用者への支援活動及び連絡調整のため、関係機関へ情報提供することがある。 ①運営委員会 ②家庭裁判所への後見業務活動報告書の提出。 ③千歳市
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 59

事業名又は業務名	地域公益活動に係る情報交換会実施事業
個人情報の種類	(1) 情報交換会参加申込書 (2) 情報交換会参加者名簿
個人情報の利用目的	社会福祉法人の地域公益活動について共通理解と情報交換を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 情報交換会開催に係る連絡調整 (2) 外部への提供 ア 必要に応じ、本事業利用者への支援活動及び連絡調整のため、関係機関へ情報提供することがある。 ①情報交換会参加者 ②報道機関
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長



個人情報取扱業務概要説明書

番号 60

事業名又は業務名	地域食堂等に係る研究事業
個人情報の種類	(1) 運営スタッフ名簿
個人情報の利用目的	地域食堂等の展開について検討することを目的とする
個人情報の利用・提供方法	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う</p> <p>(1) 内部での利用</p> <p>ア 事業実施に係る連絡調整</p> <p>(2) 外部への提供</p> <p>ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある。</p> <p>①千歳市</p> <p>②運営スタッフ</p> <p>③報道機関</p>
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 61

事業名又は業務名	千歳市生活支援コーディネーター業務事業
個人情報の種類	(1) 各種調査票 (2) 研修会等申込書 (3) 各種調査結果一覧 (4) 研修会等参加者名簿
個人情報の利用目的	高齢者の生活支援・介護予防サービスの体制整備を推進していくため、資源開発や関係者間のネットワークの構築を進めることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 事業実施に係る連絡調整 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある。 ①千歳市 ②千歳市地域包括支援センター ③千歳市介護予防センター ④報道機関 ⑤その他関係機関・団体
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 62

事業名又は業務名	インフォーマルな住民活動の情報収集と提供事業
個人情報の種類	(1) 情報収集に係る各種調査票等
個人情報の利用目的	インフォーマルな活動の情報を収集し広く提供することを目的とする
個人情報の利用・提供方法	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う</p> <p>(1) 内部での利用</p> <p>ア 情報収集に係る連絡調整</p> <p>(2) 外部への提供</p> <p>ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある</p> <p>①千歳市</p> <p>②町内会</p> <p>③地区民生委員児童委員協議会</p> <p>④老人クラブ</p>
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課地域福祉係担当職員
本事業の苦情対応担当者	地域福祉課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 63

事業名又は業務名	愛情銀行事業
個人情報の種類	(1) 寄附申込書 (2) 寄附申込書 (3) 寄附金寄附者台帳及び経理処理上の帳簿等 (4) 領収書(控)
個人情報の利用目的	寄付金の納入管理を適正かつ円滑に行うことを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 寄附者氏名、金額等を保管するとともにコンピューターに入力し管理を行う イ 本会顕彰規程に基づく寄付金額による、被顕彰該当者の管理業務を行う (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある (ア) 千歳市 (イ) 北海道社会福祉協議会 イ 一般市民 (ア) 本会広報紙「今日から、」及びホームページへの氏名・寄付金額・寄附理由の掲載 (イ) 本会顕彰規程に基づき被顕彰者名簿に氏名及び所属を公表
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 64

事業名又は業務名	賛助会員・企業会員
個人情報の種類	(1) 加入申込書 (2) 預金口座振替依頼書 (3) 会員台帳 (4) 会費が納入された場合の各種帳票 (5) 領収書(控)及び郵便振替払取扱票(写)
個人情報の利用目的	会員管理を適正かつ円滑に行うことを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 台帳等を保管するとともにコンピューターに入力し、 会員会費加入の案内状に利用する イ 会員会費納入に関する経理管理 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある (ア) 本会役職員
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 65

事業名又は業務名	理事会・評議員会・委員会活動活性化事業
個人情報の種類	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 就任承諾書</li> <li>(2) 実費弁償支給に係る振込口座</li> <li>(3) 理事・評議員・委員会委員名簿</li> <li>(4) 会議出席状況一覧表</li> <li>(5) 会議出席者名簿</li> </ul>
個人情報の利用目的	<p>本会運営を円滑かつ適切に行い、本市の福祉向上を図ることを目的とする</p>
個人情報の利用・提供方法	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 内部での利用 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 各種案内等の連絡調整</li> <li>イ 各種会議等の開催に係る連絡調整</li> </ul> </li> <li>(2) 外部への提供 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある <ul style="list-style-type: none"> <li>(ア) 千歳市</li> <li>(イ) 本会役員・評議員・委員会委員</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
その他の情報	<p>本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない</p>
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 66

事業名又は業務名	人材育成事業
個人情報の種類	(1) 研修参加申込書 (2) 研修参加者名簿
個人情報の利用目的	本事業によるサービス提供を円滑かつ適切に行い、役職員の研修体制を充実させることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある (ア) 研修主催者
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 67

事業名又は業務名	広報発行事業
個人情報の種類	(1)「社協だより」配付者名簿 (2)「社協だより」手配りボランティア名簿
個人情報の利用目的	地域福祉活動を推進する各種事業の取り組みについて広く住民に情報発信を円滑に行うことを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 名簿の管理 イ 配布協力者及び配付先の管理 (2) 外部への提供 ア 宛名シール貼り・封筒仕分・封筒詰め・手配りの各ボランティアへ該当する配付者の氏名・住所を提供する
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長



個人情報取扱業務概要説明書

番号 68

事業名又は業務名	社会福祉大会実施事業
個人情報の種類	(1) 本会表彰規程に基づき提出された被顕彰候補者推薦書 (2) 被顕彰者名簿
個人情報の利用目的	本事業によるサービス提供を円滑かつ適切に行い、永年にわたって本市の社会福祉推進に貢献された方々に感謝の意を表し、地域福祉について理解を深めることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 大会開催案内の送付 イ 大会開催に関する連絡調整 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある (ア) 千歳市 イ 一般市民 (ア) 大会来場者への被表彰者名簿の配付 (イ) 本会会報紙「今日から、」及びホームページへの氏名・所属の掲載
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 69

事業名又は業務名	交通遺児見舞金及び援助金支給業務
個人情報の種類	(1) 交通遺児見舞金申請書 (2) 交通遺児援助金支給対象者名簿
個人情報の利用目的	本事業によるサービス提供を円滑かつ適切に行い、交通遺児への継続的な援助・激励をしていくことを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 支給対象者名簿に基づく案内等の連絡調整 イ 見舞金等支給業務 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある (ア) 千歳市
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長

個人情報取扱業務概要説明書

番号 70

事業名又は業務名	社会福祉関係団体登録事業
個人情報の種類	(1) 社会福祉関係団体登録申請書及び添付書類 (2) 社会福祉関係団体登録内容変更届 (3) 社会福祉関係団体登録更新申請書及び情報カード (4) 社会福祉関係団体登録名簿
個人情報の利用目的	地域福祉の向上を図ることを目的とする
個人情報の利用・提供方法	本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う (1) 内部での利用 ア 各種案内等の連絡調整 (2) 外部への提供 ア 必要に応じて以下に情報を提供する場合がある ①千歳市
その他の情報	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限り本事業担当者以外には伝えてはならない
個人情報保護担当者	総務課総務係担当職員
本事業の苦情対応担当者	総務課長