

社会福祉法人千歳市社会福祉協議会（ほっとす）訪問介護係介護支援職員 募集要領

千歳市社会福祉協議会介護支援職員の募集を次のとおり行います。

1 募集内容

職種	採用 人員	年齢要件	資格、経験等
		勤務場所	業務内容
介護支援 職員	1 名	不問	・介護福祉士または介護職員初任者研修(旧ヘルパー 2 級) 修了者以上 ・自動車運転免許 ・経験不問（ホームヘルパー経験あれば尚可）
		新富ほっとす(新富1丁目)	・訪問介護事業における家事や介護（含 女性利用者の衣類脱着等）を行うホームヘルパー業務

2 報酬

報 酬	備 考
時間給 880円	・通勤手当の支給あり

3 勤務条件など

- (1) 勤務時間 8:45～17:15 7時間30分の勤務（休憩60分）
（早番及び遅番の場合等、7:30～20:00の間で勤務時間が変動することもあります。）
- (2) 勤務日数 土曜・日曜・祝日を含む週3日から週5日
- (3) 休 日 シフトによります
- (4) 保険適用 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金 ※勤務日数によります
- (5) 採用月日 随時
- (6) 雇用終了 毎年3月31日とし、1年毎の更新予定あり

4 採用試験の方法、日程

受験申込書類による書類選考の後、合格された方については、面接試験を行います。

※面接試験の日時は、書類選考合格者に、後日お知らせします。

※面接試験の会場は、新富ほっとす（千歳市新富1丁目3番5号）です。

5 受験手続き

- (1) 受験申込書類（下記申込先まで持参願います）

ア 職員採用申込書（添付指定用紙）

イ 履歴書（指定用紙、証明写真貼付 ※スナップ写真不可）

ウ 資格を証する書類

エ 運転免許証等、身分を証明するもの

※ウ、エは原本を確認しますので、申込みの際提示願います。当方で複写させていただきます。

- (2) 受付期間

申込受付は土・日曜日、祝日を除く8:45～17:15です。

採用定員となり次第、受付を終了します。

- (3) その他

ア 書類選考および面接試験の結果は、合否にかかわらず受験者全員に郵送にて通知します。

イ 申込書類は、一切返却しません。また、成績等のお知らせもしませんので、あらかじめご了承ください。

6 申込先、詳細問合せ

〒066-0037 千歳市新富1丁目3番5号 ☎ 0123-42-3133

千歳市社会福祉協議会 新富事業課介護総務係 担当：岩澤

社会福祉法人千歳市社会福祉協議会(ほっとす)職員採用申込書

1 受験者

氏 名：_____

生年月日：昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住 所：_____

電 話 _____ ・ 携帯電話 _____

2 申込職名

- | | |
|-----------|---------------|
| 1 介護職員 | 2 介護職員 兼 運転手 |
| 3 看護職員 | 4 在宅介護員 |
| 5 介護支援専門員 | 6 調査員 |
| 7 訪問介護職員 | ⑧ その他(介護支援職員) |

3 受験申込提出書類

- ① 職員採用申込書(本用紙)
- ② 履歴書(指定用紙)
- ③ 資格を証する書類
- ④ 運転免許証等身分を証明するもの

※③, ④は原本を確認しますので、申し込みの際提示してください。

但し、郵送での申し込みの際は写しで可とし、原本は採用試験当日、
確認しますので持参願います。

上記書類を添え、社会福祉法人千歳市社会福祉協議会(ほっとす)職員採用試験を申し込みます。

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

社会福祉法人千歳市社会福祉協議会

会長 力示 武文 様

受験者氏名：_____ (印)